

**Nucleo di Valutazione**  
**Unione dei comuni Terre del Campidano**  
**COMUNE DI SAMASSI**

Al Sindaco

Ai Responsabili di Servizio

**Verbale n. 1/2023**

Nel giorno 29 marzo 2023 alle ore 11.00 in seduta telematica, il Nucleo di Valutazione dell'Ente si è espresso sul seguente ordine del giorno:

- 1. Validazione obiettivi di Performance 2023;**
- 2. Varie ed eventuali**

COMPONENTI		Presente	Assente
<b>Dott.ssa Cristina Corda</b>	Segretario Comunale	<b>X</b>	
<b>Dott.ssa Emanuela Sias</b>	Componente	<b>X</b>	

**Il Nucleo di Valutazione**

**Visto** l'art. 169 TUEL secondo cui *“il piano dettagliato degli obiettivi ....e il piano della performance di cui all'art. 10 del decreto legislativo 27 ottobre 2009, n. 150, sono unificati organicamente nel PEG”*.

**Visto** il D.Lgs. 150/2009 “Attuazione della legge 4 marzo 2009, n. 15, in materia di ottimizzazione della produttività del lavoro pubblico e di efficienza e trasparenza delle pubbliche amministrazioni”;

**Visto** l'All. n. 4/1 al D.Lgs. 118/2011 nel quale viene prevista l'approvazione del Documento Unico di Programmazione, che definisce le linee strategiche e operative di ciascun ente, dalle quali discende la programmazione esecutiva finalizzata alla valutazione della performance;

**Visto** l'articolo 6, comma 6, del DL n. 80/2021, convertito dalla legge 6 agosto 2021, n. 113 che introduce il nuovo documento denominato “Piano integrato di attività e organizzazione (PIAO);

**Visto** il DPR del 24 giugno 2022, n. 81, Regolamento recante individuazione degli adempimenti relativi ai Piani assorbiti dal Piano integrato di attività e organizzazione, tra i quali anche il Piano delle Performance;

**Visto** il DM N. 132 del 30 giugno 2022 Regolamento recante definizione dei contenuti del PIAO;

**Tenuto conto che** l'Ente ha approvato la nota di aggiornamento al Dup 2023/2025 con Del. CC n. 83 del 28.12.2022 e il Bilancio di Previsione 2023/2025 con Del. CC n. 84 del 28.12.2022;

**Viste** le schede con le proposte di obiettivi presentate dai Responsabili di Servizio al fine di individuare gli obiettivi di performance organizzativa e individuale per l'anno 2023 modificate/integrate durante l'incontro odierno;

**Considerato che** è necessario individuare comportamenti professionali del personale titolare di P.O. oggetto di valutazione per l'anno 2023 e seguenti;

### **DISPONE**

Di validare le proposte di obiettivi di performance 2023 perfezionate in data odierna e allegate al presente verbale per l'inserimento nel PIAO e per la successiva approvazione.

Di trasmettere, altresì, l'elenco dei comportamenti professionali scelti come oggetto di valutazione per l'anno 2023 e seguenti, come da allegato A;

Di richiedere, inoltre, l'assegnazione degli obiettivi di performance al personale del settore, mediante consegna delle apposite schede, entro una settimana dalla conclusione dell'iter di approvazione.

#### **Il Nucleo di Valutazione**

Dott.ssa Cristina Corda  
Segretario - Presidente

Dott.ssa Emanuela Sias  
Componente

1.

Allegato A) al Verbale del Nucleo di Valutazione n. 1 del 29.3.2023

COMPORTAMENTO PROFESSIONALE	DESCRIZIONE	PESO
<p><b>Relazione, comunicazione, integrazione,</b></p>	<p>Capacità di relazionarsi nel gruppo di lavoro e con i colleghi, partecipazione alla vita organizzativa, collaborazione ed integrazione nei processi di servizio</p>	<p>10</p>
<p><b>Orientamento alla qualità dei servizi</b></p>	<p>Capacità di mettere in atto comportamenti di lavoro e decisioni finalizzate all'efficienza dei processi e alla qualità dei prodotti/servizi finali. Capacità di effettuare regolarmente verifiche sul lavoro (proprio o altrui) per prevenire errori e per garantire il rispetto di un buon livello dei risultati finali.</p>	<p>10</p>
<p><b>Integrazione con gli amministratori su obiettivi assegnati, con i colleghi su obiettivi comuni</b></p>	<p>Garantisce efficace assistenza agli organi di governo. Adatta il proprio tempo lavoro al perseguimento degli obiettivi strategici concordati con la politica e di quelli gestionali concordati con la struttura accogliendo le prioritarie esigenze dell'ente. Presta attenzione alle necessità delle altre aree in particolare quando (formalmente e informalmente) coinvolte in processi lavorativi trasversali rispetto alla propria.</p>	<p>10</p>
<p><b>Analisi e soluzione dei problemi.</b></p>	<p>Capacità di individuare e comprendere gli aspetti essenziali dei problemi, proporre soluzioni e verificarne gli esiti.</p>	<p>10</p>
<p><b>Rapporti con l'utenza</b></p>	<p>Capacità di cogliere le esigenze dei clienti interni ed esterni orientando costantemente la propria attività al soddisfacimento delle loro esigenze, coerentemente con l'organizzazione dei servizi.</p>	<p>10</p>
<p><b>Capacità di gestire efficacemente le risorse umane.</b></p>	<p>Capacità di guidare, coinvolgere e motivare le persone in maniera efficace, per il raggiungimento degli obiettivi assegnati, considerandoli come valore e risorsa in sé, ottenendo il meglio da ciascuno di loro. Capacità di delegare obiettivi e attività.</p>	<p>10</p>
<p><b>Capacità di differenziare la valutazione dei collaboratori</b></p>	<p>Capacità di differenziare la valutazione dei propri collaboratori Capacità di cogliere i diversi contributi dati da ciascun collaboratore</p>	<p>10</p>